

**S T A T U T**  
**SPOŁECZNEGO JĘZYKOWEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**  
**W OPOLU**

**ROZDZIAŁ I. PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

Spółeczne Językowe Liceum Ogólnokształcące, posiadające uprawnienia szkoły publicznej z siedzibą w Opolu, zwane dalej Szkołą, jest instytucją samofinansującą się, której organem prowadzącym jest Wolne Stowarzyszenie Edukacyjne Regionu Opolskiego, zwane w dalszej części Stowarzyszeniem.

§ 2

Miejsce Szkoły w strukturze Stowarzyszenia.

Zarząd Stowarzyszenia:

- 2.1. Nadaje Statut Szkoły po uzgodnieniu ze społecznością Szkoły.
- 2.2. Akceptuje treść umowy, jaką władze szkoły i stowarzyszenia zawierają z rodzicami (prawnymi opiekunami), która winna przede wszystkim dotyczyć wzajemnych praw i obowiązków.
- 2.3. Przedstawia władzom oświatowym niezbędną dokumentację związaną z prowadzeniem Szkoły.
- 2.4. Zatrudnia i odwołuje dyrektora Szkoły na wniosek Rady Szkoły.
- 2.5. Prowadzi obsługę prawną.
- 2.6. Akceptuje przedstawiony przez dyrektora, w oparciu o pozytywną opinię Rady Szkoły plan pracy Szkoły oraz preliminarz.
- 2.7. Przyjmuje sprawozdania dyrektora z realizacji zobowiązań wynikających z punktu 2.6.
- 2.8. Rozpatruje odwołania od decyzji organów Szkoły.
- 2.9. Zawiesza decyzje organów Szkoły sprzeczne z prawem, Statutem Szkoły oraz Statutem Stowarzyszenia.
- 2.10. Zatwierdza zasady wynagradzania pracowników zatrudnionych w Szkole.
- 2.11. Zatwierdza zgodność proceduralną w ustalaniu wysokości czesnego.
- 2.12. Podejmuje decyzje w sprawie likwidacji Szkoły w oparciu o obowiązującą ustawę o systemie oświaty.

### § 3

Zasoby materialne Szkoły pochodzą z: chesnego, dotacji, darowizn, zapisów oraz z dochodów Stowarzyszenia.

### § 4

Szkoła działa w oparciu o ogólne przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej i jego organów dotyczących szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych.

### § 5

Uczniowie Szkoły, ich rodzice i nauczyciele stanowią społeczność Szkoły.

### § 6

Szkoła gwarantuje społeczności szkolnej poszanowanie światopoglądów.

### § 7

Prawa obowiązujące w Szkole są zgodne z Powszechną Deklaracją Praw Człowieka, Międzynarodowym Paktem Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencją Praw Dziecka.

### § 8

Uczniowie stanowią najważniejszą część w społeczności szkolnej. Mają prawo do ochrony własnej godności osobistej bez względu na osiągnięte wyniki w nauce.

### § 9

Uczniowie mają prawo do przynależności do organizacji młodzieżowych i samorządu uczniowskiego.

### § 10

Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem Szkoły następuje w oparciu o umowę o pracę lub umowę - zlecenie.

## **ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY**

W przekonaniu, że prawdziwe wychowanie powinno obejmować pełną formację osoby ludzkiej, młodzież winna być tak wychowywana, aby harmonijnie mogła rozwijać swoje przymioty fizyczne, moralne i intelektualne, Szkoła:

### § 11

Zapewnia zdobycie wykształcenia średniego z prawem otrzymania świadectwa dojrzałości umożliwiającego zdawanie do różnego typu szkół wyższych. W tym celu:

11.1. Określa treści, układ i zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów.

Określa również ilość godzin przeznaczonych na realizację danego przedmiotu.

11.2. Podstawą planów i programów nauczania jest podstawa programowa ustalona przez

Ministerstwo Edukacji Narodowej.

11.3. Treści kształcenia i wychowania w miarę możliwości intelektualnych ucznia można rozszerzać, jeżeli została zrealizowana podstawa programowa.

11.4. Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły.

11.5. Rozwija wszechstronne zainteresowania uczniów, realizuje indywidualne programy nauczania.

### **ROZDZIAŁ III. ORGANIZACJA NAUCZANIA I WYCHOWANIA**

#### **§ 12**

Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest zespół klasowy złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania danej klasy.

#### **§ 13**

Liczba uczniów w klasie nie powinna przekraczać 15 osób. W szczególnych przypadkach, po uzyskaniu akceptacji Rady Szkoły, liczba ta może być podniesiona maksymalnie do 19 uczniów.

#### **§ 14**

W zależności od potrzeb i woli rodziców (prawnych opiekunów) Szkoła organizuje zespoły uczniów uczących się przedmiotów nadobowiązkowych, lub zespoły korekcyjno – kompensacyjne i wyrównawcze.

#### **§ 15**

Sposoby realizacji zespołów wymienionych w § 14 w każdym roku szkolnym określa dyrektor Szkoły.

#### **§ 16**

Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jest rok szkolny, który dzieli się na półrocza (dwa w ciągu roku szkolnego).

#### **§ 17**

Podstawowymi formami zajęć edukacyjnych są lekcje, konsultacje, zajęcia nadobowiązkowe oraz zajęcia rekreacyjne podnoszące zdrowotność i sprawność psychofizyczną uczniów.

#### **§ 18**

Lekcje prowadzone są w pomieszczeniach przeznaczonych do nauki, sali sportowej bądź terenowych urządzeniach kultury fizycznej, lub - za zgodą dyrektora - poza obiektem i terenem Szkoły. Zapewnia się uczestnictwo młodzieży w życiu kulturalnym, np. teatr, opera, filharmonia, muzeum itp.

## § 19

Zajęcia nadobowiązkowe mają na celu pogłębianie wiedzy i umiejętności uczniów w wybranych dziedzinach, rozwój ich zainteresowań i uzdolnień, wdrożenie do racjonalnego spędzania wolnego czasu.

## § 20

W Szkole stosowane są następujące zasady oceny i promocji:

20.1. Nauczyciel wystawia oceny zgodnie ze szkolnym systemem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i zobowiązany jest do umotywowania ocen niedostatecznych na koniec każdego półrocza.

20.2. Promocję uczniów zatwierdza Rada Pedagogiczna pod przewodnictwem dyrektora Szkoły.

20.3. Wydawanie uczniom rocznych świadectw promocyjnych regulują przepisy odrębne.

## § 21

Stowarzyszenie w ramach posiadanych środków umożliwia korzystanie uczniom Szkoły z systemu stypendialnego o charakterze socjalnym i naukowym, co regulują przepisy komisji stypendialnej Stowarzyszenia.

## **ROZDZIAŁ IV. SPOŁECZNOŚĆ SZKOLNA**

### § 22

Szkoła szanuje prawo rodziców (prawnych opiekunów) dziecka do wychowania go zgodnie z ich światopoglądem i wyznawanym systemem wartości.

### § 23

Rodzice biorą czynny udział w życiu Szkoły.

### § 24

Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka są obowiązani do:

24.1. Pełnienia czynności związanych z przyjęciem dziecka do szkoły społecznej.

24.2. Zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne.

### § 25

Rodzice (prawni opiekunowie) partycypują w kosztach utrzymania Szkoły zgodnie z podpisaną umową.

### § 26

Bezpośrednio nauczycielom, dyrekcji lub Radzie Szkoły, rodzice (prawni opiekunowie) mogą przekazywać propozycje dotyczące procesu dydaktycznego i wychowawczego oraz wszelkiego rodzaju inne uwagi.

## § 27

Rodzice (prawni opiekunowie) odpowiadają materialnie za szkody wyrządzone przez ich dzieci w Szkole.

## § 28

Uczniem Liceum może zostać absolwent Gimnazjum. W przypadku przyjęcia do klasy pierwszej, uczeń nie może mieć ukończonych 18 lat. Zasady przyjęcia do szkoły na dany rok szkolny ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

## § 29

Uczeń Szkoły ma prawo do:

- 29.1. Indywidualizowanej nauki w klasach i zespołach prowadzonych przez nauczycieli o wysokich kwalifikacjach zawodowych.
- 29.2. Podmiotowego i serdecznego traktowania bez względu na osiągnięte wyniki w nauce i zachowaniu, co zapewnia poczucie bezpieczeństwa w społeczności szkolnej.
- 29.3. Ochrony zdrowia i bezpieczeństwa.
- 29.4. Systematycznego rozszerzania swej wiedzy, rozwijania umiejętności, zdolności i zainteresowań.
- 29.5. Indywidualnego toku nauki w przypadku wyjątkowych zdolności.
- 29.6. Korzystania z pomieszczeń, sprzętu, pomocy naukowych oraz innych urządzeń będących w dyspozycji Szkoły.
- 29.7. Uczestniczenia w organizowanych przez Szkołę lub Stowarzyszenie formach wypoczynku wakacyjnego i podczas przerw w nauce na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
- 29.8. Do pomocy w przypadku zaległości w nauce wynikających ze zdarzeń losowych.

## § 30

Uczeń Szkoły ma obowiązek:

- 30.1. Przestrzegania regulaminu ucznia Szkoły.
- 30.2. Systematycznej nauki i pracy nad kształtowaniem swojego charakteru.
- 30.3. Odnoszenia się z szacunkiem do wszystkich członków społeczności szkolnej.
- 30.4. Dbania o czystość, porządek, estetykę, stan techniczny wspólnie użytkowanego w Szkole dobra.

## § 31

Szczegółowe prawa i obowiązki ucznia zawiera Regulamin Ucznia.

## § 32

Ustala się następujący tryb skreślenia uczniów z listy:

32.1. Dyrektor szkoły może wystąpić do Rady Pedagogicznej z uzasadnionym wnioskiem o skreślenie z listy uczniów, gdy:

a/ uczeń notorycznie łamie przepisy prawa szkolnego,

b/ uczeń wchodzi w kolizję z prawem, ma udowodnione przez uprawniony organ popełnienie przestępstwa,

c/ uczeń zachowuje się w sposób agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,

d/ uczeń w sposób świadomy i zamierzony demoralizuje innych uczniów.

32.2. Wniosek o skreśleniu ucznia z listy Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej.

32.3. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu ucznia a dyrektor szkoły powiadamia pisemnie o tym fakcie ucznia i jego rodziców oraz poucza go o możliwości odwołania się od decyzji w trybie przewidzianym w KPA.

32.4. Skreślenie następuje dopiero po uprawomocnieniu się decyzji Dyrektora Szkoły.

## § 33

Nauczyciele są pracownikami Szkoły, zatrudnionymi przez dyrektora po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Szkoły.

## § 34

Nauczyciel zatrudniony jest na czas określony zgodnie z czasem trwania roku szkolnego, to jest od 1 września do 31 sierpnia. Nawiązanie stosunku pracy następuje na podstawie umowy o pracę, która określa zindywidualizowany zakres jego praw i obowiązków.

## § 35

Nauczyciel może być zatrudniony na podstawie umowy - zlecenia.

## § 36

Sprawy dyscyplinarne nauczycieli rozpatruje i rozstrzyga dyrektor. Od decyzji dyrektora nauczyciel ma prawo odwołania się do Rady Szkoły, władz Stowarzyszenia oraz do Sądu Pracy.

## § 37

Dobro ucznia i wszechstronny rozwój jego osobowości jest dla nauczyciela wartością nadrzędną. Do obowiązków nauczyciela należy również współpraca z rodzicami, informowanie ich na bieżąco o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów oraz wspólne rozwiązywanie problemów stąd wynikających.

## **ROZDZIAŁ V. ORGANY SZKOŁY**

### **§ 38**

Organami Szkoły są:

38.1. Rada Szkoły.

38.2. Rada Rodziców.

38.3. Rada Pedagogiczna.

38.4. Dyrektor.

38.5. Samorząd Uczniowski.

### **§ 39**

Władzę uchwałodawczą Szkoły pełnią organy, których kompetencje uchwałodawcze zostały określone w § 45, § 51, § 57. Władza wykonawcza należy do dyrektora Szkoły.

## **RADA SZKOŁY**

### **§ 40**

Rada Szkoły jest organem kolegialnym wybieranym corocznie.

### **§ 41**

Rada Szkoły ocenia pracę Szkoły.

### **§ 42**

W skład Rady Szkoły wchodzi:

42.1. Po jednym przedstawicielu rodziców z każdej klasy.

42.2. Wychowawcy klas.

42.3. Dyrektor z głosem doradczym.

### **§ 43**

Decyzje dotyczące zmian statutowych i wysokości czesnego zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności 3/4 składu Rady Szkoły. W pozostałych sprawach decyzje zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady Szkoły.

### **§ 44**

W posiedzeniu rady Szkoły mogą brać udział osoby reprezentujące zarząd Stowarzyszenia oraz przedstawiciele sponsorów, jeśli ich obecność jest konieczna.

### **§ 45**

Rada Szkoły w szczególności:

45.1. Współuczestniczy w organizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego.

45.2. Opiniuje plan pracy Szkoły i budżet Szkoły.

- 45.3. Przyjmuje sprawozdanie dyrektora z polityki kadrowej.
- 45.4. Wnioskuje do Stowarzyszenia o powołanie lub odwołanie dyrektora Szkoły.
- 45.5. Zatwierdza wewnętrzny regulamin Szkoły.
- 45.6. Ocenia i kontroluje na bieżąco działalność Szkoły.
- 45.7. Rozstrzyga wszelkie spory niemieszczące się w kompetencjach innych organów Szkoły.
- 45.8. Opiniuje podania nauczycieli o pracę oraz decyzje dyrektora o zwolnieniu nauczycieli.

#### § 46

Przedstawiciel reprezentacji rodziców w Radzie Szkoły z danej klasy może być odwołany na wniosek rodziców z tejże klasy.

#### § 47

Rodzice wchodzący w skład Rady Szkoły mają obowiązek na forum rodziców uczniów danej klasy, raz do roku, pod koniec roku szkolnego, złożyć sprawozdanie ze swojej działalności w Radzie Szkoły.

#### § 48

Rada Szkoły wybiera spośród siebie na kadencję trwającą jeden rok:

- 48.1. Przewodniczącego.
- 48.2. Wiceprzewodniczącego.
- 48.3. Sekretarza.

#### § 49

Rada Szkoły w ciągu kadencji może zmienić władze Rady Szkoły.

#### § 50

W celu usprawnienia swojej działalności Rada Szkoły może powołać komisje zajmujące się konkretnymi zagadnieniami, na przykład komisję finansową, komisję rekreacji i wypoczynku itp. Przed podjęciem ważnych decyzji Rada Szkoły może powołać konsultantów spoza swojego grona w celu zasięgnięcia opinii.

### **RADA RODZICÓW**

#### § 51

- 51.1. Ustala wysokość czesnego pod koniec roku szkolnego na poziomie nie niższym niż wynika to z podstawowych kosztów utrzymania Szkoły. W przypadkach szczególnych może odstąpić od ustalonego terminu.
- 51.2. Zatwierdza we wrześniu preliminarz Szkoły opracowany przez dyrektora.
- 51.3. Decyduje o wielkości funduszu premiewego Szkoły.
- 51.4. Wnioskuje o powołanie zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych.



## § 52

W skład Rady Rodziców wchodzi reprezentanci rodziców, po jednym z każdej klasy.

## § 53

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.

## § 54

Rada Rodziców wybiera spośród swojego grona przewodniczącego i sekretarza.

## § 55

Władze Rady Rodziców mogą być zmienione w trakcie trwania kadencji przez członków rady Rodziców.

## **RADA PEDAGOGICZNA**

### § 56

Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Szkoły. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Rada Pedagogiczna działa plenarnie. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów przy obecności 1/2 Rady Pedagogicznej.

### § 57

Rada Pedagogiczna w szczególności:

57.1. Zatwierdza plan pracy Szkoły.

57.2. Zatwierdza wyniki klasyfikacji i promowania uczniów.

57.3. Podejmuje uchwałę o relegowaniu ucznia.

57.4. Powołuje grupy zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych po zapoznaniu się z wnioskami wysuniętymi przez Radę Rodziców.

57.5. Opiniuje organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

57.6. Zgłasza propozycje nagród.

## **DYREKTOR SZKOŁY**

### § 58

Kadencja dyrektora trwa cztery lata, z możliwością jej przedłużenia.

### § 59

Dyrektor w razie uzasadnionej potrzeby powołuje wicedyrektora i określa zakres jego

obowiązków.

## § 60

Dyrektor w ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno – wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno – gospodarczej Szkoły, a w szczególności:

60.1. Przygotowuje na początku roku szkolnego roczny preliminarz, uzyskuje pozytywną opinię Rady Szkoły i akceptację władz Stowarzyszenia.

60.2. Wnioskuje w sprawie wysokości czesnego.

60.3. Dbą o poziom i wyniki pracy dydaktyczno – wychowawczej.

60.4. Reprezentuje Szkołę wobec władz Stowarzyszenia i władz oświatowych.

60.5. Ułatwia doskonalenie kwalifikacji pracowniczych.

60.6. Tworzy właściwy klimat pracy, uczenia się i wychowania.

60.7. Dbą o zaspokojenie potrzeb kulturalnych i zdrowotnych uczniów.

60.8. Kontroluje przestrzeganie dyscypliny pracy przez podległych sobie pracowników.

60.9. Dbą o majątek Szkoły i prawidłowe, zgodne z preliminarzem gospodarowanie nim.

60.10. Prowadzi politykę kadrową dotyczącą nauczycieli i odpowiada za nią przed Radą Szkoły.

60.11. Zatrudnia personel administracyjny.

60.12. Przewodniczy Radzie Pedagogicznej.

60.13. Odpowiada za dokumentację Szkoły.

60.14. W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Szkoły.

60.15. Realizuje uchwały organów Szkoły oraz władz Stowarzyszenia, podjęte w ramach ich kompetencji.

60.16. Jest służbowym przełożonym wszystkich nauczycieli i pracowników Szkoły.

60.17. Podpisuje decyzję Rady Pedagogicznej o relegowaniu ucznia ze Szkoły.

60.18. Wnioskuje na koniec roku w sprawie puli nagród.

## **ROZDZIAŁ VI. SZKOLNY SYSTEM KLASYFIKOWANIA, OCENIANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych ustala się wewnętrzny system

oceniań, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w Społecznym Językowym Liceum Ogólnokształcącym im. Alberta Einsteina WSERO w Opolu, zwanym w dalszej części rozdziału Szkołą.

#### § 61

Wewnątrzszkolne ocenianie ma na celu:

61.1 Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.

61.2 Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.

61.3 Motywowanie ucznia do dalszej pracy.

61.4 Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

61.5 Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

#### § 62

Nauczyciele Szkoły na początku każdego roku szkolnego (do 30 września) informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowania przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

#### § 63

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (do 30 września) informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania. Fakt przekazania informacji, o których mowa w § 62 oraz § 63, nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym a uczniowie w zeszytach przedmiotowych.

#### § 64

Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców (prawnych opiekunów). Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.

64.1 Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu. Uczeń otrzymuje je na lekcji przy poprawie prac pisemnych, następnie oddaje prace nauczycielowi, który ma obowiązek przechowywać prace do końca danego półrocza. Rodzice po uprzednim poinformowaniu nauczyciela mogą mieć wgląd do pracy pisemnej na terenie szkoły. Prace pisemne w zeszytach ucznia powinny być krótko zrecenzowane.

64.2 Oceny bieżące określają poziom wiadomości i umiejętności ucznia z realizowanej części programu nauczania, aktywności i twórczej postawy na zajęciach lekcyjnych.

64.3 Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

64.4 Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie w różnych formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny, tak, aby na każdym spotkaniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) nauczyciel miał możliwość rzetelnego informowania ich o postępach w nauce.

#### § 65

65.1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 62, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

65.2. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki oraz zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

#### § 66

66.1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

66.2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji, przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

66.3. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera. z nauki drugiego języka obcego.

66.4. W przypadku ucznia, o którym mowa w punkcie 66.3, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

66.5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

#### § 67

67.1. Klasyfikowanie w Szkole przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego. Pierwszy raz na zakończenie półrocza jesienno – zimowego i drugi raz na zakończenie roku szkolnego (półrocze wiosenno – letnie). Oceny (oceny z zachowania) ustalone za ostatnie półrocze roku szkolnego są ocenami (ocenami rocznymi) uwzględniającymi wiadomości i umiejętności (zachowanie) ucznia z poprzedniego okresu.

67.2. Klasyfikowanie w każdym semestrze polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych w skali od 1 do 6.

#### § 68

Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.

#### § 69

69.1. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu ocenia się w stopniach szkolnych według następującej skali:

- **celujący** (cel.), (6)
- **bardzo dobry** (bdb.), (5)
- **dobry** (db.), (4)
- **dostateczny** (dst.), (3)
- **dopuszczający** (dop.), (2)
- **niedostateczny** (ndst.) (1).

69.2. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:

- częściowe – z odpowiedzi ustnych i sprawdzianów zapisywane w formie skrótu pisemnego, z ćwiczeń, zadań domowych i innych form zapisywane w skrócie cyfrowym.

- przy ocenach częściowych i śródrocznych uwzględnia się **plusy** (+) i **minusy** (–) jako 0,5 stopnia można również zaznaczyć nieobecność ucznia na lekcjach i sprawdzianach przez „0,, lub „nb.”

- stosuje się również następujące oznaczenia: **np.** – nieprzygotowany, **nb.** – nieobecny, **bz.** – brak zadania.

69.3. Liczba ocen częściowych powinna być uzależniona od liczby godzin realizowanych w tygodniu z danego przedmiotu: minimum 3 oceny w danym okresie przy 1 godzinie przedmiotu w tygodniu. Stopnie nie powinny być ustalone, jako średnia arytmetyczna stopni częściowych.

69.4. Ocena ustalona przez nauczyciela przedmiotu i ocena zachowania ucznia, ustalona przez wychowawcę nie mogą być uchylone ani zmienione decyzją administracyjną.

## § 70

Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

70.1. Ocenę „celujący” otrzymuje uczeń, który:

a/ posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

b/ biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,

c/ osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

70.2. Ocenę „bardzo dobry” otrzymuje uczeń, który:

a/ opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

b/ sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

70.3. Ocenę „dobry” otrzymuje uczeń, który:

a/ nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,

b/ poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

70.4. Ocenę „dostateczny” otrzymuje uczeń, który:

a/ opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,

b/ rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

70.5. Ocenę „dopuszczający” otrzymuje uczeń, który:

a/ ma braki w opanowaniu materiału programowego określonego w podstawach programowych, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

b/ rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności, w tym przy pomocy nauczyciela.

70.6. Ocenę „niedostateczny” otrzymuje uczeń, który:

a/ nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych dla przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

b/ nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, w tym przy pomocy nauczyciela.

## § 71

71.1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię wychowawcy o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, respektowaniu zasad współżycia i ogólnie przyjętych norm etycznych. Ocenę zachowania śródroczną i końcowo roczną ustala wychowawca klasy biorąc pod uwagę opinie zgłaszane przez nauczycieli przed terminem klasyfikacji oraz opinię wyrażoną przez samorząd klasowy. Ocena ta, po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną, jest oceną ostateczną.

71.2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów nauczania.

71.3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

71.4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną oceną klasyfikacyjną zachowania.

71.5 Zachowanie ucznia ocenia się następująco:

**Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe kryteria:**

- wypełnia wszystkie postanowienia regulaminu szkolnego, jest wzorem dla innych;
- wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią;
- dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów;
- jest koleżeński i życzliwy wobec innych (z własnej inicjatywy pomaga kolegom np. w nauce, uzupełnianiu zaległości);
- okazuje szacunek osobom starszym;
- rozumie potrzeby osób niepełnosprawnych;
- jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości;
- jest uczciwy;
- jest zawsze przygotowany do zajęć;

- jest inicjatorem działań na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
- reprezentuje szkołę poprzez aktywny udział w konkursach, zawodach, projektach, akcjach;
- wzorowo pełni dyżury klasowe i szkolne, sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków;
- wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów;
- wyróżnia się troską o swój estetyczny wygląd:
  - przestrzega zasad higieny osobistej;
  - do szkoły nosi estetyczny, stosowny i schludny ubiór (w zależności od okoliczności);
- dba o zdrowie swoje i innych, nie pali papierosów, nie zażywa środków odurzających;
- bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- nie spóźnia się;
- systematycznie uczęszcza na zajęcia, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności.

**Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- wypełnia wszystkie obowiązki wynikające z regulaminu szkolnego;
- chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- systematycznie uczęszcza do szkoły, stara się być zawsze przygotowany do lekcji, nosi identyfikator;
- nie otrzymuje uwag dotyczących niewłaściwego zachowania,
- troszczy się o mienie szkolne, społeczne i kolegów, dba o porządek otoczenia;
- dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe, wobec dorosłych i kolegów,
- nie używa wulgarne słownictwa;
- prezentuje wysoki poziom kultury osobistej;
- jest koleżeński i życzliwy wobec innych, chętnie pomaga innym;
- okazuje szacunek osobom starszym;
- rozumie potrzeby osób niepełnosprawnych;
- dba o swój estetyczny wygląd:
  - przestrzega zasad higieny osobistej;
  - do szkoły nosi stosowny i schludny ubiór (w zależności od okoliczności);
- dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom;
- jest tolerancyjny wobec innych kultur, narodowości, religii;
- bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- nie spóźnia się;



- uczęszcza na zajęcia, ma nie więcej niż 3 nieusprawiedliwione nieobecności.

**Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- przestrzega regulaminu szkolnego;
- bierze udział w życiu klasy i szkoły;
- dobrze wywiązuje się z powierzonych obowiązków;
- systematycznie uczęszcza na zajęcia i przygotowuje się do nich;
- nie otrzymuje licznych, powtarzających się lub dotyczących rażącego naruszenia regulaminu szkolnego uwag;
- szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, pozostawia po sobie porządek;
- dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów, nie używa wulgarnego słownictwa;
- jest kulturalny, swoim zachowaniem stara się nie utrudniać pracy kolegom i pracownikom szkoły;
- jest koleżeński i życzliwy dla innych, szanuje ludzi starszych i niepełnosprawnych;
- dba o swój estetyczny wygląd:
- przestrzega zasad higieny osobistej;
- do szkoły ubiera się schludnie i skromnie;
- dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom;
- jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości;
- przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- stara się nie spóźniać na lekcje;
- ma nie więcej niż 5 nieusprawiedliwionych nieobecności.

**Ocenę poprawną z zachowania otrzymuje uczeń, który:**

- na ogół spełnia obowiązki wynikające z regulaminu szkoły (zdarzają mu się drobne uchybienia);
- uczestniczy w życiu szkoły i klasy;
- systematycznie uczęszcza na zajęcia, jest przygotowany do lekcji;
- nie otrzymuje licznych, powtarzających się uwag dotyczących niewłaściwego zachowania się podczas zajęć i przerw śródlekcyjnych;
- poprawnie zachowuje się w stosunku do pracowników szkoły i kolegów;
- na ogół wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i powierzonych mu prac;
- przestrzega zasad higieny osobistej, dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom;
- przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się w szkole i poza nią;

- szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne, w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonuje naprawy lub w inny sposób rekompensuje szkodę;
- nie znęca się fizycznie ani psychicznie nad innymi, szczególnie młodszymi i słabszymi;
- stara się unikać kłótni i konfliktów;
- wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem lub psychologiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły;
- stara się poprawić swoje zachowanie (widać postępy w pracy nad sobą);
- stara się być tolerancyjnym wobec innych kultur, narodowości i religii;
- sporadycznie się spóźnia;
- ma nie więcej niż 10 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w semestrze.

**Ocenę nieodpowiednią z zachowania otrzymuje uczeń, który:**

- często łamie zasady regulaminu szkolnego;
- lekceważy obowiązki szkolne (nie wykonuje poleceń nauczycieli, często jest nieprzygotowany do lekcji, swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć);
- nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły;
- ma liczne, powtarzające się uwagi, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu obowiązujących norm i zasad;
- nie stosuje się do zaleceń dotyczących stroju i wyglądu;
- nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków lub wykonuje je niedbale;
- nie szanuje cudzej własności, niszczy mienie klasy, szkoły i kolegów;
- nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania się wobec nauczycieli, personelu szkoły i kolegów, używa wulgarnych słów;
- swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych (przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy, na przerwach zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu swojemu i innych);
- bierze udział w bójkach, kłamie, oszukuje;
- ulega nałogom;
- często spóźnia się na lekcje, ma od 11 do 30 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w semestrze.

**Ocenę naganną z zachowania otrzymuje uczeń, który:**

- nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych;
- nie przestrzega zasad regulaminu szkolnego;
- nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;

- swoim zachowaniem:
  - uniemożliwia prowadzenie lekcji;
  - daje zły przykład rówieśnikom;
  - wpływa na nich demoralizująco;
  - zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych;
- prowokuje bójki, często bierze w nich udział, dopuścił się kradzieży;
- znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie;
- rozmyślnie niszczy mienie szkolne lub prywatne, nie wywiązuje się z obowiązku naprawienia szkody;
- wobec nauczycieli, personelu szkoły i kolegów jest arogancki, wulgarny i agresywny;
- ulega nałogom (pali papierosy lub pije alkohol albo stosuje środki odurzające lub je rozprowadza);
- wagaruje, bardzo często spóźnia się na zajęcia;
- w semestrze opuścił ponad 30 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia.

## § 72

72.1. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci przede wszystkim podczas konsultacji, na wywiadówkach oraz w terminie uzgodnionym indywidualnie z nauczycielem.

72.2. Na dwa tygodnie przed końcowym (półrocznym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów w dzienniku lekcyjnym wpisują przewidywane oceny z przedmiotów w odpowiedniej rubryce oraz informują ustnie uczniów o przyjętych ustaleniach na zajęciach lekcyjnych, odnotowawszy ten fakt wpisem w dzienniku lekcyjnym.

72.3. O przewidywanych dla ucznia półrocznych (rocznych) ocenach niedostatecznych należy poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na cztery tygodnie przed zakończeniem półrocznych (rocznych) zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w formie pisemnej przesyłając informację rodzicom za pośrednictwem poczty. W szczególnych przypadkach informacja może zostać przekazana przez ucznia za potwierdzeniem przez rodziców lub prawnych opiekunów. Pokwitowanie otrzymanych przez rodziców (prawnych opiekunów) informacji przechowuje wychowawca klasy w swojej dokumentacji.

72.4. Oceny wystawione przez nauczycieli w trakcie klasyfikacji śródrocznej i końcowej są ostateczne z zastrzeżeniem możliwości zdawanie przez uczniów egzaminu poprawkowego po klasyfikacji końcowej.

72.5. Ustala się terminy klasyfikacji:

- śródrocznej, w ostatnim tygodniu nauki przed feriami zimowymi.

- rocznej, w ostatnich dziesięciu dniach przed terminem zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

72.6. Zasady odwołania od oceny reguluje stosowny paragraf Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

### § 73

73.1. Uczeń, który w wyniku końcowo rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

73.2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych lub zadań praktycznych.

73.3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

73.4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1/ dyrektor szkoły albo wicedyrektor, jako przewodniczący komisji,
- 2/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminator,
- 3/ nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia, jako członek komisji.

Pytania ustala egzaminator a zatwierdza je przewodniczący komisji egzaminacyjnej. Nauczyciel, o którym mowa w pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

73.5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, czas egzaminu, wynik egzaminu, ocenę ustaloną przez komisję i podpisy. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (protokół załącza się do arkusza ocen ucznia).

73.6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez

dyrektora szkoły, lecz nie później niż do końca września.

73.7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem punktu 73.8.

73.8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowo zajęć, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

73.9. W przypadku, jeśli uczeń lub rodzice uznają, że egzamin został przeprowadzony niezgodnie z obowiązującą procedurą, mogą, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami odwołać się od podjętej decyzji do Dyrektora Społecznego Językowego Liceum Ogólnokształcącego. Jeżeli Dyrektor Społecznego Językowego Liceum Ogólnokształcącego uzna zasadność odwołania, może podjąć decyzję o powtórzeniu egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego w ciągu 14 dni od odwołania. Wynik ponownego egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego jest ostateczny.

#### § 74

74.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym czasie nauczania. Uczeń, który ma zdawać egzamin klasyfikacyjny zwraca się z odpowiednim podaniem do Dyrektora Liceum.

74.2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

74.3. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na zdawanie przez ucznia egzaminu klasyfikacyjnego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej na prośbę ucznia niesklasyfikowanego lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów).

74.4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki.

74.5. Dyrektor szkoły może wyznaczyć egzamin klasyfikacyjny uczniowi, który ubiega się o przyjęcie do szkoły w związku z różnicami programowymi.

74.6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie uzgodnionym przez dyrektora szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

74.7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych,

informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin ma formę zadań praktycznych.

74.8. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor powołuje komisję, w skład, której wchodzi:

- egzaminator – nauczyciel przedmiotu,
- członek komisji – drugi nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia, jako członek komisji.

Pytania ustala egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły. Tematy egzaminacyjne winny uwzględniać wymagania edukacyjne.

74.9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

74.10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

74.11. Uczeń niesklasyfikowany z przyczyn usprawiedliwionych, który w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych promocyjnych otrzymał jedną lub dwie oceny niedostateczne może wystąpić (lub jego rodzice prawni opiekunowie) w ciągu siedmiu dni do Dyrektora szkoły z prośbą o egzamin poprawkowy z tych zajęć edukacyjnych (z zastrzeżeniem § 74 ust. 7).

74.12. Uczeń niesklasyfikowany na koniec roku z przyczyn nieusprawiedliwionych, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego lub do niego nie przystąpił, otrzymuje ocenę niedostateczną i nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

74.13. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, który nie uzyskał zgody Rady pedagogicznej na roczny egzamin klasyfikacyjny nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (nie kończy szkoły).

74.14. W przypadku nie sklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu procesu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” lub „niesklasyfikowana”.

## § 75

75.1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia

zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

75.2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. Decyduje głos przewodniczącego komisji.

75.3. Sprawdzian, o którym mowa w punkcie 75.2.1. przeprowadza się nie później, niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w punkcie 75.2. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

75.4. W skład komisji wchodzi:

1. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a/ dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c/ dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a/ dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b/ wychowawca klasy,

c/ wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d/ pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

e/ psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole

f/ przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

g/ przedstawiciel Rady Rodziców.

75.5. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 75.4 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

75.6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem punktu 73.1.

75.7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a/ skład komisji,
- b/ termin sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 75.2.1.
- c/ zadania (pytania) sprawdzającego,
- d/ wynik sprawdzianu oraz ustalona ocenę;

2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a/ skład komisji,
- b/ termin posiedzenia komisji,
- c/ wynik głosowania,
- d/ ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

75.8. Do protokołu, o którym mowa w punkcie 75.7. dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

## § 76

76.1. Uczeń otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej (lub kończy szkołę), jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcowo-roczne wyższe od stopnia niedostatecznego (z zastrzeżeniem punktu 73.8.).

76.2. Uczeń, który nie spełnił wymogów określonych w ustępie 76.1. nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

76.3. Uczeń, który ukończył Liceum może przystąpić do egzaminu maturalnego.

76.4. Zasady przeprowadzenia egzaminu maturalnego, w tym system oceniania części wewnętrznej i zewnętrznej regulują przepisy wynikające z Rozporządzenia a także z ustaleń Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 77

Tekst niniejszego Statutu może być nowelizowany w formie uchwał na wniosek Rady Szkoły.



Każda zmiana w formie uchwały musi uzyskać akceptację organu prowadzącego.

#### § 78

Szkoła może obrać sobie patrona w osobie lub instytucji historycznej uosabiającej ideały przyświecające społeczności szkolnej.

#### § 79

Szkoła może posiadać godło i sztandar.

#### § 80

Szkoła używa pieczęci i stempla według ustalonego wzoru.

#### § 81

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Szkoły określają odrębne przepisy.

#### § 82

Szkoła prowadzi dokumentację według obowiązującej instrukcji kancelaryjnej, za co odpowiada dyrektor Szkoły.

#### § 83

Szkoła ma prawo zmienić organ prowadzący Szkołę. Decyzję o zmianie organu prowadzącego podejmuje Rada Szkoły bezwzględną większością głosów przy obecności 3/4 składu Rady Szkoły.